МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ» (МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)

П Р И К А З

19.09.2024 № ПИЯ-13-505/4

г. Сургут

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказоми департамента образования Администрации города Сургута от 11.08.2021 №12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и плана мероприятий по подготовке к его проведению» (с изменениями от 09.08.2024 № 12-03-518/4); от 11.06.2024 № 12-03-455/4 «Об утверждении состава муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году по каждому общеобразовательному предмету»; от 09.08.2024 № 12-03-517/4 «Об утверждении состава организационного
комитета, сроков, графика, расписания и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году»; от 26.08.2024 «Об утверждении состава жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» (по каждому общеобразовательному предмету);от 26.08.2024 «Об
утверждении состава апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном общеобразовательном учреждении начальная школа «Прогимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ НШ «Прогимназия» (приложение 1).

2.Принять участие обучающимся 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам:

- русский язык – 25.09.2024;
- математика – 17.10.2024.

3. Назначить Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным координатором школы за проведение

школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, за взаимодействие с Организатором.

3.Ответственный координатор ОУ в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

3.1.До начала проведения олимпиады:

3.1.1.Проверяет готовность аудитории к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады).

3.1.2.Встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады. Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа. В случае нарушения общественным наблюдателем порядка проведения ВОШ Ответственный координатор ОУ вправе ходатайствовать перед Организатором
о лишении общественного наблюдателя аккредитации.

3.1.3.Проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2.Доставляет до аудитории и передает Организатору олимпиады в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости).

3.3.Несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4.Принимает от Организатора олимпиады в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени олимпиады.

3.5.Принимает от представителя Организатора по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем.

3.6.Обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.7.Передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3.8.Организует и координирует жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри.

3.9.Осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ.

3.10.Ведет учет количества участников (в том числе, учащихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам), победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

4.Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

4.1.Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

4.1.1.Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения ВОШ, Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

4.1.2.Информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения, о требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году и утверждённых требованиях к организации проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.1.3.Организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию участников олимпиады в аудиториях. Предоставляет каждому участнику отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.1.4.Осуществляет в офлайн режиме видеозапись проведения олимпиады в каждой аудитории, задействованной в месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Предоставляет видеозаписи по требованию Организатора не позднее одного рабочего дня, следующего за запросом.

4.1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады. Обеспечивает работу медицинского кабинета.

4.1.6. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады.

4.1.7. Информирует родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады.

4.2.Оргкомитет ОУ награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами / дипломами (в бумажном или в электронном виде).

4.3. Размещает на официальном сайте школы результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 2-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

4.4.Представляет Организатору в срок до 15 ноября текущего учебного года отчетные документы: заполненные рейтинги (протоколы) результатов в форматах xls

и pdf (подписанные) и аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, сводный отчет по итогам проведения школьного этапа в формате xls.

5.Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

5.1.Жюри школьного этапа олимпиады:

5.1.Принимает от Ответственного координатора ОУ не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

5.1.1.Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

5.1.2.Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

5.2.В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Организатора о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Организатор принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания. Оперативно оповещает жюри.

5.3.Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оценочные листы) по форме согласно приложению 4 к Порядку. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

5.4.Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ.

5.5.Представляет не позднее 3-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте школы.

5.6.Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

5.7.В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

5.7.1.Проводит пересчет результатов участников олимпиады (в случае необходимости корректировки).

5.7.2.Заполняет итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников

(далее – итоговые оценочные листы) по форме согласно приложению 5 к Порядку с указанием даты рассмотрения апелляции. Итоговые оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады. Оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 4, признаются недействительными.

5.8.Проводит декодирование олимпиадных работ.

5.9.Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее – итоговый протокол) по форме согласно приложению 6 к Порядку. Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.10.На основании итоговых протоколов жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) в соответствии с квотой.

5.11.Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

5.12.Передает Ответственному координатору школы заполненные рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады для их утверждения в течение 10-ти календарных дней после проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (включая дату проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету). После указанного срока Организатор вправе не принимать рейтинги (протоколы).

5.13.Составляет и в срок до 1 ноября текущего учебного года предоставляет Ответственному координатору школы аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 13 к Порядку.

6. Назначить организаторами олимпиады в аудитории (приложение 4):

6.1. Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.

6.2. Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

6.3. Выдает каждому участнику бланк с шифром, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

6.4. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

6.5. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору школы.

6.6. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

6.7. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.8. Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 3 к Порядку).

6.9. Собирает у участников олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные

материалы), пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени олимпиады.

7.Назначить дежурными вне аудитории (приложение 4):

7.1. Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору школы.

7.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холе) и доводит их до аудитории.

7.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холе) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

7.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

7.5. Покидает место проведения олимпиады после разрешения Ответственного координатора школы.

8.Контроль за исполнением возложить на Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
23694D5E72DF5C1B9CB378478D96FA44
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 10.04.2024 с по 04.07.2025

В.В. Горячева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № ПИЯ-13-505/4 от 19.09.2024 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата, роспись
1	Фомина Л. М.	заместитель директора по УВР	
2	Дедюра Н.В.	заместитель директора по УВР	
3	Шихова А.В.	педагог-психолог	
4	Кайдаулова Н.А.	учитель начальных классов	
5	Некрасова О.Д.	учитель начальных классов	
6	Райшуотис И.В.	учитель начальных классов	
7	Петреченко Е.Н.	учитель начальных классов	
8	Таламбуца С.Н.	учитель начальных классов	
9	Стопченко Н.В.	учитель начальных классов	
10	Кормаченко Е.В.	учитель начальных классов	
11	Аразова С.А.	учитель начальных классов	
12	Кузнеова Р.В.	учитель начальных классов	
13	Пыткина В.Н.	учитель начальных классов	
14	Переседова М.Ю.	учитель начальных классов	
15	Хисамова Г.Н.	учитель начальных классов	
16	Иванюк Е.А.	учитель начальных классов	
17	Аразова С.А.	учитель начальных классов	
18	Здоровенко М.В.	учитель начальных классов	
19	Солодилова М.Д.	методист	
20	Андреенко И.С.	техник	
21	Коневских О. В.	администратор сайта	
22	Никишина А.В.	педагог-организатор	

Приложение №2 к приказу
от 19.09.2024 № ПИЯ-13-505/4
«О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году»

Состав оргкомитета

Председатель оргкомитета	Фомина Любовь Михайловна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Дедюра Н. В	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Шихова А. В.	педагог-психолог

Приложение №3 к приказу
от 19.09.2024 № ПИЯ-13-505/4
«О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году»

Состав жюри

	ФИО	Должность
Председатель жюри	Хисамова Г.Н.	учитель начальных классов
	Иванюк Е.А.	учитель начальных классов
	Аразова О.О.	учитель начальных классов
	Здоровенко М.В.	

Приложение 4 к приказу
от 19.09.2024 № ПИЯ-13-505/4
«О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году»

Список ответственных организаторов в аудитория и дежурных вне аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году

Предмет	Дата проведения	Кабинет	Время	Ответственный организатор в кабинете	Дежурные вне аудитории
Русский язык	25 .09.2025	221	10.00	Шихова А.В.	Солодилова М.Д.
Математика	17.10.2025	221	10.00	Дедюра Н.В.	Никишина А.В.