

План мероприятий по обеспечению учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, безопасным, здоровым, полноценным горячим питанием в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием	на начало учебного года, далее – постоянно	Побута И.И. Галиуллина А.Р.
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	в течение учебного года (за исключением каникулярного времени)	Галиуллина А.Р. Коневских О.В.
2.1.	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов	на начало учебного года, далее – постоянно	Побута И.И. Галиуллина А.Р. Коневских О.В.
2.2.	сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания		
2.3.	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihnya), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная		

	информация		
2.4.	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на официальный сайт – https://kshp86.tilda.ws/ , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/public221354889		
2.5.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию		Побута И.И. Галиуллина А.Р. Никишина А.В, Классные руководители
2.6.	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	Ежедневно в дни организации питания	Никишина А.В. Коневских О.В.
3.	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	на начало учебного года, далее – постоянно	Побута И.И. Галиуллина А.Р.
4.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	на начало учебного года, далее – постоянно	Галиуллина А.Р.
5.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства (перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков)	на начало учебного года, далее – по необходимости	Побута И.И. Галиуллина А.Р.
6.	Отслеживание значения потребительской удовлетворённости услугами по организации питания: анализ поступивших обращений и записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-	еженедельно	Никишина А.В.

	пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты)		
7.	Проведение анкетирований, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов анкетирований, опросов	1 раз в полугодие	Галиуллина А.Р. Никишина А.В.
8.	Проведение Дней открытых дверей в столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей ученической и родительской общественности	не реже 1 раза в квартал	Побута И.И. Галиуллина А.Р. Никишина А.В.,
9.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приёме пищи	в начале учебного года, далее – постоянно	Классные руководители
10.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда	на начало учебного года, далее – постоянно	СГМУП «КШП» Валько С.В.
11.	Информирование родительской общественности о возможности: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения; – участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания; – изучения информации о деятельности СГМУП «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте»; – обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты don@admsurgut.ru, через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт https://kshp86.tilda.ws/, 	в начале учебного года, далее постоянно	Побута И.И. Галиуллина А.Р. Никишина А.В. Классные руководители СГМУП «КШП»

	на адрес электронной почты kshp@kshp86.ru , по тел.: 55-02-85)		
12.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	16 октября	Галиуллина А.Р. Никишина А.В. Классные руководители
13.	Привлечение представителей родительской общественности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов	1 раз в четверть	Побута И.И. Галиуллина А.Р. Никишина А.В. СГМУП «КШП»
14.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Побута И.И. Галиуллина А.Р. Классные руководители, СГМУП «КШП»
15.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	Классные руководители

