

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

П Р И К А З

07.09.2023

№ ПИЯ-13-520/3

г. Сургут

О предоставлении обучающимся
в МБОУ НШ «Прогимназия»
здорового, качественного
горячего питания в 2023/24 учебном году

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», приказом департамента образования от 14.08.2023 №12-03-486/3 «Об обеспечении обучающихся безопасным и здоровым питанием в муниципальных образовательных учреждениях в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по развитию системы питания учащихся в МБОУ НШ «Прогимназия в 2023/24 учебном году, согласно приложению 1.

1.2. Форму отчета о реализации плана мероприятий согласно приложению 2.

1.3. Показатели мониторинга организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 3.

2. Назначить:

2.1 Побута Ирину Ивановну, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, куратором за реализацию плана мероприятий по совершенствованию системы школьного питания;

2.2 Галиуллину Алену Радиковну, социального педагога, Никишину Анну Витальевну, педагога организатора, ответственными за реализацию плана мероприятий по совершенствованию системы школьного питания;

2.3. Коневских Олесю Владимировну, педагог-библиотекарь, Галиуллину Алену Радиковну, социального педагога, Никишину Анну Витальевну, педагога организатора, ответственными за размещение на официальном сайте меню на следующую неделю и фотографий готовых блюд в соответствии с недельным меню.

3. Галиуллиной Алене Радиковне, социальному педагогу, направить информацию о реализации плана мероприятий по совершенствованию системы школьного питания обучающихся в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования в срок до 23.12.2023, 26.05.2024 года

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

07105023CCC8C905E0ECB62CA6196C85

Владелец:

Горячева Виктория Владимировна

Действителен: 02.02.2023 с по 27.04.2024

В.В. Горячева

Приложение 1
к приказу
от 07.09.2023 № ПИЯ-13-520/3

План мероприятий по развитию системы питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, в 2023/24 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Социальный педагог
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Педагог-библиотекарь Социальный педагог
2.1.	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов		
2.2.	сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания		
2.3.	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihnya), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная информация		
2.4.	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на		

	официальный сайт – https://kshp86.tilda.ws/ , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/public221354889		
2.5.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию		
2.6.	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	Ежедневно в дни организации питания	
3.	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	в течение учебного года	Социальный педагог
4.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	до 01.09.2023, далее – постоянно	Социальный педагог Классный руководитель
5.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства (перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков)	до 01.09.2023, далее – по необходимости	Социальный педагог
6.	Отслеживание значения потребительской удовлетворённости услугами по организации питания: анализ поступивших обращений и записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты)	ежемесячно в течение учебного года	Социальный педагог
7.	Проведение анкетирований, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов анкетирований, опросов	1 раз в полугодие	Социальный педагог
8.	Проведение Дней открытых дверей в столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей ученической и родительской общественности	в течение учебного года	Социальный педагог
9.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приёме пищи	до 09.09.2023, далее – постоянно	Социальный педагог

10.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда	до 09.09.2023, далее – по необходимости	Заведующий столовой
11.	Информирование родительской общественности о возможности: – ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения; – участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания; – изучения информации о деятельности СГМУП «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте»; – обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на адрес электронной почты don@admsurgut.ru, через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт https://kshp86.tilda.ws/ , на адрес электронной почты kshp@kshp86.ru , по тел.: 55-02-85)	до 30.09.2023, далее – постоянно	Социальный педагог
12.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	12.10.2023 – 18.10.2023	Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог
13.	Привлечение представителей родительской общественности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог Классный руководитель
14.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Заместитель директора по ВВВР Социальный педагог

15.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	Социальный педагог Классный руководитель
-----	--	-------------------------	---

Приложение 2
к приказу
от 07.09.2023 № ПИЯ-13-520/3

Отчёт о реализации плана мероприятий по развитию системы питания учащихся
в ___ полугодии 2023/24 учебного года

общеобразовательное учреждение

№ п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Полученный результат, принятые меры
1.			

Показатели мониторинга организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях

1. Численность одновременно питающихся в перемену детей и количество посадочных мест в обеденном зале
2. Наличие в столовой оборудованного места для мытья и сушки рук, дезинфицирующих средств.
3. Наличие достаточного количества столовых приборов.
4. Чистота посуды, столов, обеденного зала.
5. Соответствие утвержденного меню фактически реализуемому.
6. Соответствие веса блюд, напитков весу, заявленному в меню.
7. Продолжительность перемен для приема пищи.
8. Интервал между завтраком и обедом (для учащихся льготных категорий).
9. Работа бракеражной комиссии, ведение журнала «Бракераж готовой пищевой продукции».
10. Наличие суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
11. Наличие на информационном стенде в обеденном зале ежедневного меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендаций по организации здорового питания детей, актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток.
12. Организация питьевого режима.
13. Наличие спецодежды у лиц, работающих на пищеблоке, накрывающих на столы.
14. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи (объем несъеденных блюд = масса несъеденных остатков блюд / (масса блюд на 1 ребенка × количество питающихся учащихся на перемене) × 100%).
15. Температура подаваемых блюд.
16. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление диетического питания учащимся, имеющим хронические заболевания, на основании заявления родителя (законного представителя) и рекомендаций врача.
17. Наличие родительского контроля за организацией питания учащихся.
18. Значение потребительской оценки (записи в книге жалоб и предложений, результаты опросов, сообщения и отзывы в интернет-пространстве).
19. Организация оценки качества приготовленных блюд.
20. Реализация санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания.
21. Ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).