

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

П Р И К А З

20.06.2022

№ ПИЯ-13-302/2

г. Сургут

Об утверждении локальных
нормативных актов в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов дошкольного отделения МБОУ НШ «Прогимназия» в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты:

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия».

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением начальная школа «Прогимназия» (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Руководствоваться заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шевчук Светлане Николаевне и делопроизводителю Мицкевич Людмиле Анатольевне в своей деятельности локальными нормативными актами, перечисленным в п.1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказ от 14.01.2021 №ПИЯ-13-30/1 «Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции».

4. Разместить на официальном сайте учреждения локальные нормативные акты, перечисленные в п.1 настоящего приказа, Коневских Олесе Владимировне, администратору сайта в срок до 21.06.2022 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
383A4F47181B2055C8A88BD662C9FBE64498B1ED
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 26.11.2021 с по 26.02.2023

В.В. Горячева

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» (дошкольное отделение)

1. Основные положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа «Прогимназия» (далее по тексту - Порядок, Учреждение) является локальным актом, устанавливающим общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г., №236, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- другими муниципальными правовыми актами, уставом учреждения.

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

1.5. При зачислении в Учреждение ребенка в порядке перевода из другой муниципальной организации, определение возрастной категории группы осуществляется по дате рождения: с 10 сентября прошедшего года по 09 сентября текущего года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Основаниями перевода (отчисления) обучающихся являются:

- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося;

-прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-приостановление действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение (принимающая организация)

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию (далее-ОУ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в ОУ, родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями); после получения информации о предоставлении места в ОУ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос (заявление) в течение 5 рабочих дней по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.5. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.6. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу

дошкольного образования, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и предоставляют:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; -личное дело ребенка.

2.2.7.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г., № 236, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в учреждение в связи с переводом не допускается.

2.2.9.После приема заявления и личного дела, обучающегося Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.11.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.12.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.13.Если на момент обращения в Учреждении отсутствуют свободные места для перевода обучающихся, то заявление родителя (законного представителя) обучающегося включается в реестр на осуществление перевода в Учреждение и регистрируются в «Журнале заявлений родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из одного ОУ в МБОУ НШ «Прогимназия» (дошкольное отделение)» (по форме в соответствии приложением 3 настоящего Порядка).

2.2.14.Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

Для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, установлено право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.15.В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода руководитель Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.16.Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода (Приложение 2 к Порядку), предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.6.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения (исходная организация)

2.3.1.В случае если родители (законные представители) приняли решения о переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение, им необходимо обратиться к руководителю Учреждения (или уполномоченному им должностному лицу).

2.3.2.Родители (законные представители) обучающегося подают заявление об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающую организация (далее – Заявление) (по форме в соответствии приложением 4 настоящего Порядка).

2.3.3.В Заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждении указывают:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4.Прием Заявлений осуществляется ответственным лицом в часы, определенные графиком его рабочего времени.

2.3.5.Заявление, регистрируется ответственным лицом, ответственным за прием (выдачу) документов, в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на отчисление из МБОУ НШ «Прогимназия» дошкольного отделения» (по форме в соответствии приложением 5 настоящего Порядка).

2.3.4.Руководитель Учреждения (или уполномоченное им должностное лицо) при принятии заявления от родителей (законных представителей) об отчислении ребенка в порядке перевода в течение трех рабочих дней до желаемой даты выбытия ребенка из Учреждения издает приказ об отчислении ребенка.

2.3.5.Ответственное лицо в региональной информационной системе ГИС «Образование Югры» вносит в личное дело воспитанника сведения о номере и

дате приказа об отчислении в порядке перевода и наименование организации, куда переводится ребенок.

2.3.6. Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося:

-личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале регистрации выдачи личных дел родителям (законным представителям) обучающихся из МБОУ НШ «Прогимназия» (дошкольное отделение), согласно приложению 9 настоящего Порядка;

-карту индивидуального развития ребенка (далее – КИР);

-медицинскую карту в последний день посещения ребёнком Учреждения.

2.4. Перевод обучающегося из учреждения в случае приостановления функционирования Учреждения (на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования, на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования) определены приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), приказом департамента образования Администрации города Сургута от 14.04.2017 №12-27-25917 «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).

2.3.1. Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города (по форме в соответствии приложением 6 настоящего Порядка).

2.3.2. Форма отказа на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования Администрации города (по форме в соответствии приложением 7 настоящего Порядка).

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной возрастной группы в другую группу соответствующей направленности

2.4.1. Перевод обучающегося из одной группы в группу соответствующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.2. Перевод обучающегося Учреждения из одной возрастной группы в другую (соответствующей направленности), осуществляется на основании распорядительного акта, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной возрастной группы в другую (соответствующей направленности) при наличии в последней свободных мест.

2.4.4. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление (по форме в соответствии приложением 8 настоящего Порядка) о переводе ребенка из одной группы в другую руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.4.5. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) возрастной группе (соответствующей направленности), руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной возрастной группы в другую (соответствующей направленности).

2.4.6. В случае отсутствия мест в указанной родителем (законным представителем) возрастной группе (соответствующей направленности) руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо, сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения действия своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Исходная организация осуществляет выбор принимающей стороны.

2.5.5. Руководитель принимающей организации или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует исходную организацию о возможности перевода обучающихся.

2.5.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию. С указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

3.1.1. Получение дошкольного образования (завершение обучения).

3.1.2.Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3.Обстоятельства, не зависящие от воли сторон родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.2.Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

3.3.Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), согласно пункту 2 настоящего Порядка.

3.4.Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении после подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося. Приказ издается в течение трех рабочих дней после подачи заявления об отчислении, но не позднее последнего дня посещения воспитанником Учреждения.

3.5.После отчисления обучающегося Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, медицинской карты (с отметкой о получении данных документов) и карты индивидуального развития (КИР) обучающегося.

3.6.Образовательное учреждение предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об отчислении обучающегося из Учреждения и в течение одного рабочего дней с момента издания приказа об отчислении регистрирует данный приказ в ГИС «Образование Югры».

4. Восстановление обучающихся

4.1.Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящие Порядок действует в учреждении с момента его принятия и утверждения.

5.2.В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3.Образцы форм бланков документов согласно приложениям, к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение № 1
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из одного ОУ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» (дошкольное отделение)

Номер заявления/дата	ФИО родителя, номер телефона	ФИО ребенка/дата рождения	Перевод и ОУ	Примечание

Приложение № 2
к «Порядку и условиям
осуществления перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Директору МБОУ НШ «Прогимназия» В.В. Горячевой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)
Паспорт серия: _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Тел. _____
Электронная почта _____
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)
Паспорт серия: _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Тел.: _____
Электронная почта _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Просим (прошу) принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка) (полностью)
родившегося _____ свидетельство о рождении _____
(дата рождения ребенка) (серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

Адрес места жительства ребенка _____
(места пребывания)

_____ (места фактического проживания)

на основании направления ребенка из Реестра учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в группу полного дня с « _____ » _____ 20 _____ г. в муниципальное (желаемая дата приема (зачисления) на обучение) бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» в группу _____

(указывается возрастная группа, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

Просим (прошу) обеспечить:

- получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,
(указать язык образования)

- изучение _____ языка в качестве родного.
(указать родной язык для изучения)

- требуется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

_____ (при наличии указать реквизиты документа)

- требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии)

_____ (при наличии указать реквизиты документа)

Ознакомлен(а) с: Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми учреждением, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком приема (зачисления)..., Положением о порядке возникновения, оформления, приостановления прекращения отношений, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в другие организации, Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о системе оценки индивидуального развития ребенка, планируемых результатов освоения образовательной программы, Положением об организации контрольно-пропускного режима, Порядком пользования объектами инфраструктуры, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с содержанием ст.65 Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с муниципальным правовым актом о закреплении территорий за образовательными организациями.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись/ фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись/ фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

**Приложение № 3
к «Порядку и
условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)**

Директору МБОУ НШ «Прогимназия» В.В. Горячевой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)
проживающего (ей) _____

тел. _____

Заявление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу предоставить информацию о наличии свободного места в группу общеразвивающей направленности возрастной категории от ____ до ____ лет и рассмотреть возможность перевода моего ребенка _____

(ФИО ребенка, полностью, дата рождения)

из _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Данные о родных братьях и (или) сестрах, проживающих с ребенком в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБОУ НШ «Прогимназия»:

Ф.И.О., степень родства _____

Ф.И.О., степень родства _____

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить) по (выбрать нужное):

Телефону: _____ Электронному адресу: _____

Почтовому адресу: _____

С Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» ознакомлен (а):

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Я, _____, даю свое

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению начальная школа «Прогимназия», находящемуся по адресу: 628406, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, бульвар Писателей, дом 17, на обработку своих персональных данных, персональных данных своего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения ребенка в журнал регистрации заявлений на возможность перевода в МБОУ НШ «Прогимназия» (дошкольное отделение).

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до момента оформления заявления о зачислении в Учреждение в порядке перевода.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение № 4
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»
В.В. Горячевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

тел. _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

тел. _____

адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Просим (прошу) отчислить с «_____» _____ 20__ г. моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, полностью)

родившегося _____, посещающего группу полного дня

(дата рождения ребенка)

_____ (указывается возрастная группа, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

МБОУ НШ «Прогимназия», в связи с _____

(указать причину выбытия)

_____ (в случае отчисления переводом указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись/ фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись/ фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

Приложение №5
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Форма «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
обучающегося на отчисление из МБОУ НШ «Прогимназия» (дошкольное отделение)

№ п/п дата	ФИО ребенка/ дата рождения	№ группы	Дата и номер приказа об отчислении	Причина отчисления/дата
---------------	-------------------------------	----------	--	----------------------------

Приложение № 6
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

**Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления
функционирования исходной муниципальной организации на период проведения
капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа
департамента образования Администрации города**

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

В.В. Горячевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

Паспорт серия: _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Тел.: _____

Электронная почта _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

Паспорт серия: _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Тел.: _____

Электронная почта _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, полностью, дата рождения)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на период приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____

2. МБДОУ № _____

3. МБДОУ № _____

(Необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организации, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать один из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»

-желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

(отметка без подписи недействительна)

-в случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

(отметка без подписи недействительна)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие принято:

_____/_____/_____/_____

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования Администрации города

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

В.В. Горячевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

Паспорт серия: _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Тел.: _____

Электронная почта _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью и статус родства)

Паспорт серия: _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Тел.: _____

Электронная почта _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Настоящим подтверждаю свое несогласие на перевод своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полностью, дата рождения)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на период приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____

2. МБДОУ № _____

3. МБДОУ № _____

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Отказ принят:

_____/_____/_____/_____

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

В.В. Горячевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, полностью))

тел. _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, полностью))

адрес места жительства:

тел. _____

Заявление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, полностью)

_____ года рождения, посещающего _____

(число, месяц, год рождения ребенка)

группу полного дня _____

(указывается возрастная группа, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

МБОУ НШ «Прогимназия», в группу полного дня _____

(указывается возрастная группа, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

Просим (прошу) обеспечить:

- получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,

(указать язык образования)

- изучение _____ языка в качестве родного.

(указать родной язык для изучения)

- требуется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

(при наличии указать реквизиты документа)

-требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии)

(при наличии указать реквизиты документа)

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить):

по телефону: _____

по электронному адресу: _____

почтовому адресу: _____

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Заявление принял:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9
к «Порядку и условиям
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ НШ «Прогимназия»
(дошкольное отделение)

Журнал, регистрации выдачи личных дел родителям (законными представителями) при отчислении обучающихся из МБОУ НШ «Прогимназия» (дошкольное отделение)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) получившего личное дело обучающегося	ФИО ребенка, дата рождения	Опись личного дела	Отметка о получении документа, дата, подпись родителя