

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

ПРИКАЗ

16.12.2021

№ ПИЯ-13-735/1

г.Сургут

Об утверждении
локального акта

Для обеспечения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3,4 ст.30)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать утратившим силу Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия», утвержденное приказом от 01.09.2015г. № 02-04/258.

2. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

3. Руководствоваться участникам образовательных отношений данными локальными актами в новой редакции.

4. Коневских О.В. администратору школьного сайта, разместить на официальном сайте в сети интернет положение в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Толмачеву Елену Олеговну, заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
383A4F47181B2055C8A88BD662C9FBE64498B1ED
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 26.11.2021 с по 26.02.2023

В.В. Горячева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
начальной школы «Прогимназия»
от 16.12.2021 № ПИЯ-13-735/1

Положение

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ НШ «Прогимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ НШ «Прогимназия» (далее – положение) разработано в соответствии со статьями 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2020 №10093.

1.2. В настоящем положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД) в МБОУ НШ «Прогимназия» (далее - школа) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.

1.3. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2. Порядок функционирования ГПД

2.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ директора школы об открытии ГПД, утверждение списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утвержденный режим работы ГПД.

2.2. ГПД функционирует в течении всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным

представителем) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД представлена в приложении к настоящему положению.

2.5. Комплектование ГПД осуществляется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. Наполняемость ГПД составляет не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД в случае, если она открыта для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

2.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.7. ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов неделю.

2.8. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателя ГПД (за 30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

2.9. Режим работы ГПД строится в соответствии режимом организации образовательной деятельности и закрепляется приказом директора школы.

2.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной форме и таблиць посещаемости ГПД учащимися.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по уходу и присмотру за детьми:

- организация питания (помимо завтрака во время учебных занятий, обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей), самоподготовки (выполнение домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

3.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего положения.

4. Порядок определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее – родит. плата за ГПД).

4.1. Родительская плата за ГПД устанавливается исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$РП = Сп \times Дм$, где:

Сп – установленная в школе средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного

ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Дм – количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

4.2. При определении размера родительской платы за организацию питания в ГПД детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья получающих двухразовое питание в учебное время в школе за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, плата за питание (завтрак, обед), финансируемое за счет бюджетных средств, не взимается.

4.3. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком ГПД.

4.4. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца.

4.5. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

4.6. в случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком
в группе продленного дня

г. Сургут

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице директора Горячевой Виктории Владимировны, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус представителя учащегося)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

- организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка (соблюдение требований к санитарному содержанию ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей), дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (выполнение домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает питание ребенка в группе продленного дня (обед и полдник). При получении двухразового бесплатного питания в соответствии с действующим законодательством Ханты-мансийского автономного округа-Югры в случае отнесения ребенка к льготной категории Заказчик оплачивает полдник. Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.3. настоящего договора.

1.4. предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, с 12.00 до 18.00 часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропусков по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продленного дня при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.2.4. Соединять группы при необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.5. Обрабатывать персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. вносить плату, определенную в п. 5.1. договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня в установленном порядке.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефону: 52-00-49, по электронной почте progimnazia@admsurgut.ru

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и исполнения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, в установленном порядке, исходя из средней стоимости питания в день в сумме _____ рублей и количества дней посещения ребенком группы продленного дня в соответствующем месяце.

5.2. Об изменении родительской платы исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежат возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

5.4. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня излишне уплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность,

предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 20__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ НШ «Прогимназия»

Юридический адрес: 628418, Тюменская область,

ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, 8/2

Тел./факс: 52-00-49

ИНН 8602200523

КПП 860 201 001

Р/сч. 40701810800003000006

в РКЦ Сургут г. Сургута

л/счет ПРГИМ- 20-043)

БИК 047144000

Директор _____ В.В. Горячева

подпись

м.п.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Тел. дом. _____

Тел. сот. _____

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы