

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ ПИЯ-13-530/4

г. Сургут

О об утверждении локального акта в
новой редакции

Для обеспечения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3,4 ст.30)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 13.10.2023г. № ПИЯ-13-603/1.

2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции.

3. Руководствоваться участникам образовательных отношений данными локальными актами в новой редакции.

4. Информировать Фоминой Любови Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, участников образовательных отношений об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции,

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
23694D5E72DF5C1B9CB378478D96FA44
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 10.04.2024 с по 04.07.2025

В.В. Горячева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
начальной школы «Прогимназия»
от 30.09.2024 № ПИЯ-13-530/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся 1- 4 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1 – 4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной «Прогимназия» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1- 4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» (далее МБОУ НШ «Прогимназия») в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72654);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №44 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.3686-21«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся, промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ НШ «Прогимназия» по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплинам, включенным в учебный план, по которому они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие образовательную программу, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ НШ «Прогимназия».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного анализа деятельности МБОУ НШ «Прогимназия».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ НШ «Прогимназия», экспертные комиссии при проведении

процедур лицензирования и аккредитации, департамент образования Администрации города.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. *Текущий контроль* успеваемости - это систематическая оценка образовательных достижений планируемых результатов обучающихся освоения основной образовательной программы начального общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с целью:

- контроля достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательной программой;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает: входной, поурочный, тематический, рубежный (четверть, учебный год), административный контроль.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости (поурочный, тематический) осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС начального общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в:

- формах письменной проверки (домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, тестовые, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, тесты);

- формах устной проверки (устный ответ на вопросы, рассказ, беседа, собеседование, выразительное чтение (в том числе и наизусть), стандартизированные устные работы); формы комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, комплексные работы, изготовление макетов, моделей; защита проектов);

- практических работ: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов, изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение

контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы и других;

- иных формах.

2.8. Административный контроль осуществляется в целях установления уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов за полугодие, учебный год, предметы, формы, порядок проведения определяет администрация школы с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Административный контроль осуществляется согласно приказу руководителя школы.

2.9. Входной административный контроль осуществляется в целях установления степени потери достигнутых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов за лето, предметы, формы, порядок соответствуют итоговому контролю за предыдущий учебный год. Входной контроль осуществляется согласно приказу директора МБОУ НШ «Прогимназия». Входной контроль проводится по предметам русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык (3-4 класс). Отметки (по 5-ти балльной шкале) за входной контроль выставляются в отдельную графу в электронный журнал.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля в течение учебного года:

2.10.1. в первом классе в течение учебного года осуществляется контроль без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной системе. Включает в себя диагностику сформированности предпосылок учебной деятельности у первоклассников в форме тестовой работы (сентябрь), диагностику образовательных достижений учащихся первых классов в форме административной комплексной работы (апрель);

2.10.2. во 2-4 классах осуществляется по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»). По предмету «русский язык» за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки (например «4/4») в классный журнал;

2.10.3. фиксация результатов текущего контроля осуществляется безотметочно (зачтено):

- во 2-4 классах - по учебным предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке»;

- в 4-х классах - по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.11. Результаты текущего поурочного контроля результатов образовательной деятельности учащихся фиксируются учителями-предметниками в электронном классном журнале «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры», ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля, с учетом типизации коэффициентов оценивания.

2.11.1. Отметка за письменный ответ (самостоятельную, практическую, контрольную работу) выставляется учителем в электронный классный журнал через 2-3 дня (после проверки работ).

2.11.2. Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Контрольные работы (разного уровня) вносятся в график контрольных мероприятий и мероприятий по оценке качества образования на параллели и утверждаются приказом директора. Отметки за контрольные работы выставляются в электронный журнал с учетом повышающего коэффициента (x2).

2.12.1. Учащимся, отсутствующим на контрольной работе, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение учебного года. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соблюдением данного пункта.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимися, создание индивидуального образовательного маршрута и иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащихся.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (только по предметам, включенным в этот план). Текущий контроль успеваемости учащихся, обучение которых организовано на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости учащихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому

2.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.17. Рубежный контроль (четверть, учебный год), во 2–4-ых классах осуществляется в форме выставления отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

2.17.1. Отметки учащимся за четверть выставляются по окончании соответствующей учебной четверти на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.17.2. Для объективной аттестации учащихся 2-4 классов за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.17.3. Отметка по учебному предмету за четверть учащимся определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти учебного года и положительной отметки по итогам промежуточной аттестации по правилам математического округления.

2.18.1. Четвертные, годовые отметки учащихся и отметки за годовую промежуточную аттестацию отражаются в классных электронных журналах и дневниках учащихся.

В электронном журнале четвертные и годовые отметки выставляются:

- «5» при условии, если средний балл равен или более - 4,60;
- «4» при условии, если средний балл равен или более - 3,60;
- «3» при условии, если средний балл равен или более - 2,60.

2.18.2. Отрицательная отметка по итогам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и за год выставляется отметка - 2.

2.19. Педагогические работники ежедневно доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или делопроизводителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. *Промежуточная аттестация* - это процедура, позволяющая установить соответствие индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по всем

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

3.4.1. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане:

- математика - итоговая административная контрольная (диагностическая) работа;
- русский язык — диктант с грамматическим заданием
- технология — защита проекта;
- окружающий мир, английский язык, литературное чтение, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, ОРКиСЭ, литературное чтение на родном языке, родной язык (русский) — итоговый тест и иных формах.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-4 классов, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, а также учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ НШ «Прогимназия» на текущий учебный год. Для промежуточной аттестации, которая осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин переноса сроков устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.7. Дополнительные сроки и особый порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом руководителя ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- находящихся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении, если они не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию;
- для иных учащихся.

3.8. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классные электронные журналы по предметам в специально выделенную графу «Промежуточная аттестация».

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- в 1-х классах - безотметочно;
- в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочно («зачтено/ не зачтено»);
- во 2- 3 классах по предметам «Литературное чтение на родном языке», «Родной язык (русский)» - безотметочно («зачтено/ не зачтено»);
- во 2– 4-ых классах в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.10. Для обучающихся 4-х классов результаты всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, английскому языку засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации.

3.11. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая отметок: за первую четверть, за вторую четверть, за третью четверть, за четвертую четверть и отметки, полученной на промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляются в графе «Год» в классный электронный журнал.

3.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.13. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.14. Требования к проведению промежуточной аттестации:

-аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день);

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится на втором или третьем уроке (кроме предметов, которые имеют учебную нагрузку - 1 час в неделю).

3.15. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

-материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями методических объединений и утверждаются на методическом совете школы;

- содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС НОО;

-в процессе составления контрольных материалов должны использоваться учебно-методические пособия издательств, рекомендуемых Министерством просвещения к использованию в учебном процессе.

3.16. Особенности проведения промежуточной аттестации для некоторых категорий учащихся:

3.16.1. Промежуточная аттестация для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) по их заявлению.

3.16.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану на дому (дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды), промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального общего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана учащийся имеет удовлетворительные результаты текущего контроля.

Промежуточную аттестацию учащихся, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.16.3. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей). Данные учащиеся будут зачислены в школу на период прохождения аттестации и пройдут ее бесплатно.

Проведение промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются школой самостоятельно, оформляются приказом руководителя и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации педагога-психолога и должны быть информированы в письменной форме об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

3.16.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия учащегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.17. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся:

3.17.1. в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам родители (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обращаются с заявлением в конфликтную комиссию, создаваемую в школе.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации необходимо информировать родителей (законных представителей) в письменном виде, под подпись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.21. Письменные работы учащихся и протоколы по проведению промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (если по всем обязательным предметам учебного плана для данного года обучения им выставлены годовые отметки не ниже «3» (удовлетворительно)), переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно:

4.3.1. условный перевод в следующий класс — это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющих академическую задолженность по итогам года, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.2. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х классов, как не освоившие основной образовательной программы начального общего образования. Они не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Данные учащиеся остаются на повторный курс обучения.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. *Академическая задолженность* - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (по уважительной причине).

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ НШ «Прогимназия» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не позднее 30 октября — первый раз и не позднее даты истечения срока — второй раз). В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.5.1. Образовательное учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (во второй раз).

5.5.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин (не позднее 30 октября — первый раз и не позднее даты истечения срока — второй раз);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.5.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ НШ «Прогимназия» создается комиссия:

- состав комиссии определяется директором МБОУ НШ «Прогимназия» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ НШ «Прогимназия».

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности учащихся по учебным предметам, курсам.

5.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются педагогом протоколом (первый раз) и протоколом комиссии (во второй раз). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся в МБОУ НШ «Прогимназия».

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями

директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются педагогическим советом школы, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора. Текст Положения на официальном сайте МБОУ НШ «Прогимназии» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей (законных представителей), администрации МБОУ НШ «Прогимназия».

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 5.1. представительных органов.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Внесенные изменения вступают в силу с даты утверждения приказа директором МБОУ НШ «Прогимназия».

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ НШ «Прогимназия»
Протокол от 30.08.2024 № 1

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол от 27.09. 2024 №1
Председатель Управляющего совета: Е.А.Зиганшин

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

КЛАСС _____
ПРЕДМЕТ _____
УЧИТЕЛЬ: _____

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	№ вариант	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Приложение 2 к приказу
№ ПИЯ-13-530/4 от 30.09.2024

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения: _____

Учитель: _____ / _____

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),
_____, ученика(цы) _____ класса, по
предмету(ам) _____ за курс _____
класса до «___» _____ 20___ в формах, определенных учебным планом, и в
порядке, установленном образовательной организацией в связи

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения
промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

родителя (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына
(дочери); _____ ученика(цы)
_____ класса, по предмету (ам) _____ за курс _____
класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном
образовательной организацией до «____» _____ 20____ в связи не прохождением
промежуточной аттестации в обозначенные сроки по уважительной причине

С нормативными документами, регламентирующими порядок

проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**
ул. Лермонтова, 8/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628418
Тел. 52-00-49, тел./факс 52-00-48
E-mail: progimnazia@admsurgut.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса
_____ имеет
неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации по
следующему(им)предмету(ам): _____

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Директор

Кл. руководитель

/ _____

« ____ » _____ 20__

С уведомлением ознакомлен _____

Приложение 6 к приказу
№ ПИЯ-13-530/4 от 30.09.2024
Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

родителя (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторно промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери), ,
_____ ученика(цы) ____ класса, по
предмету(ам) _____ за
курс ____ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке,
установленном образовательной организацией до « ____ » _____ 20__ в связи с не
прохождением промежуточной аттестации в обозначенные сроки, в целях
ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)