

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

**ПРИКАЗ**

13.10.2023

№ ПИЯ-13-603/3

г. Сургут

О об утверждении локального  
акта в новой редакции

Для обеспечения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3,4 ст.30)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 01.09.2021г. № ПИЯ-13-458/1.

2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции.

3. Руководствоваться участникам образовательных отношений данными локальными актами в новой редакции.

4. Информировать Фоминой Любови Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, участников образовательных отношений об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции,

5, Контроль за исполнением приказа возложить на Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
07105023CCC8C905E0ECB62CA6196C85  
Владелец:  
Горячева Виктория Владимировна  
Действителен: 02.02.2023 с по 27.04.2024

В.В. Горячева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

Утверждено приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
начальной школы «Прогимназия»  
от 13.10.2023 № ПИЯ-13-603/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ НШ «Прогимназия» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 273-03) п.3 ст. 28;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения от 31.05 2021 №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020г;

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами школы:

-Уставом МОУ НШ «Прогимназия»;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ НШ «Прогимназия».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

*Текущий контроль* успеваемости - это систематическая оценка образовательных достижений планируемых результатов, обучающихся освоения основной образовательной программы начального общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

*Промежуточная аттестация* - это процедура, позволяющая установить соответствие индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

*Академическая задолженность* - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (по уважительной причине).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ НШ «Прогимназии» и публикуется на официальном сайте МБОУ НШ «Прогимназии», в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования в форме семейного образования и самообразования (при их наличии) осуществляется в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими данные формы обучения.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления школы; учредитель.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью:

контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО);

коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- формы письменной проверки (домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, тестовые, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, тесты);

- формами устной проверки (устный ответ на вопросы, рассказ, беседа, собеседование, выразительное чтение (в том числе и наизусть), стандартизированные устные работы);

- формы комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, комплексные работы, изготовление макетов, моделей; защита проектов).

2.4. Текущий контроль успеваемости включает: входной, поурочный, тематический и итоговый административный контроль.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. при поурочном, тематическом контроле определяются самостоятельно педагогическими работниками и администрацией школы с учетом требований ФГОС НОО, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по учебному предмету, курсу;

2.5.2. при проведении итогового административного контроля, который осуществляется в целях установления уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов за учебный год, предметы, формы, порядок проведения определяет администрация школы с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Административный контроль осуществляется согласно приказу руководителя школы.

2.5.3. при проведении входного административного контроля, который осуществляется в целях установления степени потери достигнутых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов за лето, предметы, формы, порядок соответствуют итоговому контролю за предыдущий учебный год. Входной контроль осуществляется согласно приказу руководителя ОУ. Входной контроль проводится по предметам русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык, музыка, физическая культура. Отметки (по 5-ти балльной шкале) за входной контроль выставляются в отдельную графу в электронный журнал. Неудовлетворительные отметки за результаты входного контроля в классный журнал не выставляются.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля в течение учебного года:

2.6.1. в первом классе в течение учебного года осуществляется контроль без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной системе. Включает в себя диагностику сформированности предпосылок учебной деятельности у первоклассников в форме тестовой работы (сентябрь), диагностику образовательных достижений учащихся первых классов в форме административной (муниципальной) комплексной работы (апрель);

2.6.2. во 2-4 классах осуществляется по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»). По предмету «русский язык» за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки (например «4/4») в классный журнал;

2.6.3. фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», а также по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности \_осуществляется безотметочно (зачтено).

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры» с учетом типизации коэффициентов оценивания.

2.8. Результаты текущего поурочного контроля результатов образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном классном журнале, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

2.9. Отметка за письменный ответ (самостоятельную, практическую, контрольную работу) выставляется учителем в классный журнал (в том числе и электронный) через 2-3 дня.

2.10. Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (электронный классный журнал).

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Контрольные работы (разного уровня) вносятся в график контрольно-оценочных процедур на параллели и утверждаются приказом директора. Отметки за контрольные работы выставляются в электронный журнал с учётом повышающего коэффициента (x2).

2.11.1. Учащимся, отсутствующим на контрольной работе, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение учебного года.

2.11.2. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соблюдением данного пункта.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимися, создание индивидуального образовательного маршрута и иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащихся.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (только по предметам, включенным в этот план).

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. Педагогические работники ежедневно доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны

обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или делопроизводителю ОУ

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, определенным образовательной программой, в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-4 классов, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, а также учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

3.6. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам года.

3.6.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.7. Порядок выставления четвертных отметок:

3.7.1. Отметки учащимся за четверть выставляются по окончании соответствующей учебной четверти на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.7.2. Для объективной аттестации учащихся 2-4 классов за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

3.7.3. Отметка по учебному предмету за четверть учащимся определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7.4. Четвертные, годовые отметки учащихся отражаются в классных (электронных) журналах и дневниках учащихся.

В электронном журнале четвертные и годовые отметки выставляются:

- «5» при условии, если средний балл равен или более - 4,60;
- «4» при условии, если средний балл равен или более - 3,60;
- «3» при условии, если средний балл равен или более - 2,60.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

3.8.1. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане и могут быть проведены в формах:

- математика - итоговая административная контрольная (диагностическая) работа;
- русский язык — диктант с грамматическим заданием
- технология — защита проекта;

-окружающий мир, английский язык, литературное чтение, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, ОРКиСЭ, литературное чтение на родном языке, родной язык (русский) — итоговый тест и иных формах.

3.8.2. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классные журналы (электронные) журналы по предметам в специально выделенную графу «Промежуточная аттестация».

3.8.3. При проведении промежуточной аттестации как отдельной процедуры, годовая отметка выставляется как средняя арифметическая отметок: за первую четверть, за вторую четверть, за третью четверть, за четвертую четверть и отметки, полученной на промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляются в графе «Год» в классный (электронный журнал). По предмету «русский язык» работа может оцениваться одной или двумя отметками (например, «4/4»). В случае, если отметка за промежуточную аттестацию по русскому языку «2/3» или «3/2», то округление результата проводится в пользу учащегося.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и фиксируются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

3.12. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Требования к проведению промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день);
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится на втором или третьем уроке.

3.14. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями методических объединений и утверждаются на методическом совете школы;
- содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС НОО;

- в процессе составления контрольных материалов должны использоваться учебно-методические пособия издательств, рекомендуемых Министерством просвещения к использованию в учебном процессе.

3.15. Особенности проведения промежуточной аттестации для некоторых категорий учащихся:

3.15.1. Промежуточная аттестация для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) по их заявлению.

3.15.2. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану на дому (дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды), промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального общего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана учащийся имеет удовлетворительные результаты текущего контроля.

3.15.3. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей). Данные учащиеся будут зачислены в школу на период прохождения аттестации и пройдут ее бесплатно.

Проведение промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются школой самостоятельно, оформляются приказом руководителя и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации педагога-психолога и должны быть информированы в письменной форме об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

3.15.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия учащегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.16. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся:

3.16.1. в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам родители (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обращаются с заявлением в конфликтную комиссию, создаваемую в школе.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных



представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.20. Письменные работы учащихся и протоколы по проведению промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

#### 4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (если по всем обязательным предметам учебного плана для данного года обучения им выставлены годовые отметки не ниже «3» (удовлетворительно)), переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5.2. условный перевод в следующий класс — это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.6.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

4.6.2. учащиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин (не позднее 30 октября — первый раз и не позднее даты истечения срока — второй раз);

-получать консультации по учебным предметам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;

получать помощь педагога-психолога;

4.6.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.6.4.родители (законные представители) учащихся обязаны:

создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащихся академической задолженности;

4.6.5.для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается предметная комиссия:

состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

состав комиссии утверждается приказом руководителя;

4.6.6.решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

4.6.7.учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательной программе начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия».

4.6.8. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной, в установленные сроки, академической задолженности, а не на основании:

мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков (дней);

пропуска уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине.

## 5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ НШ «Прогимназии» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

5.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

5.4. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей (законных представителей), администрации МБОУ НШ «Прогимназия».

5.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 6.1. представительных органов.

5.6. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1. и утверждаются приказом директора школы.

5.7. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ НШ «Прогимназия»  
Протокол от 31.08.2023 № 1

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол от 28.09. 2023 №2

Председатель Управляющего совета Е.А.Зиганшин

ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

КЛАСС \_\_\_\_\_  
ПРЕДМЕТ \_\_\_\_\_  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
АССИСТЕНТ: \_\_\_\_\_  
ДОПУЩЕНЫ \_\_\_\_\_ ЧЕЛ., НЕ ДОПУЩЕНЫ \_\_\_\_\_ ЧЕМ  
ЯВИЛИСЬ \_\_\_\_\_ ЧЕЛ., НЕ ЯВИЛИСЬ \_\_\_\_\_ ЧЕЛ  
ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АГГЕСТАЦИИ \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	№ вариант	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассстент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя),  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
класса до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в формах, определенных учебным планом, и в  
порядке, установленном образовательной организацией в связи

\_\_\_\_\_  
С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения  
промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя),  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына  
(дочери); \_\_\_\_\_ ученика(цы)  
\_\_\_\_\_ класса, по предмету (ам) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном  
образовательной организацией до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в связи не прохождением  
промежуточной аттестации в обозначенные сроки по уважительной причине

\_\_\_\_\_  
С нормативными документами, регламентирующими порядок

проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**  
ул. Лермонтова, 8/2; г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628400  
Телефон (3462) 52-00-49  
E-mail: [progimnazia@admsurgut.ru](mailto:progimnazia@admsurgut.ru)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

---

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ имеет  
неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации по  
следующему(им)предмету(ам): \_\_\_\_\_

---

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Директор

Кл. руководитель

/ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_



Директору МБОУ НШ «Прогимназия»

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя),  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторно промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери), ,  
\_\_\_\_\_ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_ за  
курс \_\_\_\_\_ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке,  
установленном образовательной организацией до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ в связи  
с не прохождением промежуточной аттестации в обозначенные сроки, в целях  
ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения  
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)