

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
начальная школа «Прогимназия»
от 01.04.2025 № ПИЯ-13-173/5

**Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение начальную школу «Прогимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу "Прогимназия" (далее - Учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 (О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115;

-Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

-Постановления Администрации города от 22.12.2020 №9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

-Постановления Администрации города от 19.09.2023г. № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Администрации города Сургута от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;

- Постановления Администрации города Сургута от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет муниципальные образовательные организации»;

- Постановления Администрации города Сургута от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

-Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия».

1.2.Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.

1.3.Зачисление в учреждение осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (13.00- 14.00).

1.4.Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» (<https://progimnaziya->

surgut.gosuslugi.ru/), непосредственно в учреждении в холле 1 этажа, приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила приема граждан в Учреждение на обучение обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, с учетом территориальной закреплённости учреждения в 1-4 классы.

2.1.2. Численный состав учащихся, принимаемых в школу в 1-4 классы, ежегодно определяется администрацией школы на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.3. При приеме в учреждение на свободные места детей, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением, а также проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства детей, в учреждение в котором обучаются их братья и (или) сёстры, независимо от места регистрации.

2.1.4. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Для граждан нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому в соответствии с Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. В приемной Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений, бланки согласий на использование персональных данных, формы договора, информация о наличии свободных мест в Учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- устав Учреждения (копия);

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;

- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;

- образовательная программа Учреждения (копия);

- стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».

2.1.8. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ НШ «Прогимназия» (<https://progimnaziya-surgut.gosuslugi.ru/>).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

- совершеннолетние граждане.

2.2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>) в электронном виде или по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявитель).

2.2.3. Делопроизводитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.4. Заявители, предъявившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет заявление и документы согласно пунктам 2.3.5-2.3.7

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируются в журнале Приема заявлений о зачислении в организацию (приложение 2), с учетом зарегистрированных через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

2.3.4.Сроки подачи заявления о зачислении в Учреждение:

2.3.4.1.с даты начала прием заявлений до 30 июня (включительно)— при зачислении в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ НШ «Прогимназия», или обладающих правом первоочередного /преимущественного приема в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в 1-й класс начинается не позднее 01 апреля. Дата и время начала приема заявлений в 1-й класс утверждается приказом директора ежегодно не позднее 01 марта текущего года.

- с 06 июля по 05 сентября текущего года, либо до момента заполнения свободных мест – для граждан, не проживающих на закрепленной территории МБОУ НШ «Прогимназия».

2.3.4.2.Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.5.Заявители, претендующие на зачисление ребенка в первый класс учреждения, дополнительно к заявлению предъявляют оригиналы и копии свидетельства о рождении ребенка и (или) документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего (если на 01 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приёма в 1-й класс в период с даты начала приёма заявлений по 30 июня текущего года), свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

2.3.6.Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.7.Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригиналы и копии документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (виза (в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ, документ подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, документ удостоверяющих личность ребенка, документ, подтверждающих присвоение родителю/ям (законному/ным представителю/лям) идентификационного номера налогоплательщика, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка, медицинское заключение

об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.3.8. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.3.9. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.3.10. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.3.11. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). (приложение 3)

2.3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.3.13. При приеме в 1-4 классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выписку отметок учащегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3.14. После получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению (при наличии свободных мест) заявители предъявляют документы, необходимые для приема согласно пунктам 2.3.5.-2.3.8. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента получения уведомления из учреждения. При зачислении в порядке перевода – не более одного рабочего дня.

2.3.5. Документы, необходимые для приема в учреждение, предоставляются заявителем в приемную учреждения лично по адресу: 628418, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, 8/2.

2.3.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

2.3.17. Учреждение осуществляет ознакомление заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.3.18. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

уставом, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием документов и заявлений производится в приемной учреждения или через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

3.2. В приемной учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.3.13.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- документы, предъявленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале зачисления обучающихся;
- заявлению присваивается учетный номер;
- заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

3.4. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 15 минут.

3.5. Учреждение информирует заявителя о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.6. Зачисление детей оформляется приказом директора.

3.7. На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.8. Основания для отказа в зачислении в учреждение – отсутствие свободных мест в учреждении.

3.9. Основание для отказа в рассмотрении заявления:

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;
- документы не предоставлены в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.10., настоящих Правил;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам;
- отзыв заявления по инициативе заявителя;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

3.10. После завершения приема заявлений на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.3.5.-2.3.7. настоящих Правил, директор школы, в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении на обучение детей.

3.11. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Организации в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» в разделе «Родителям и ученикам».

4.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме (зачислении) граждан в учреждение.

4.1.В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Сургута, обжаловать решение в суде либо использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В разрешении разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, может принимать участие Комиссия по урегулированию споров.

Регистрационный номер в
учетной системе

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение начальная школа «Прогимназия»
(наименование МБОУ)
(ФИО директора2)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» по основной общеобразовательной программе и зачислить в 1 класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия», ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ НШ «Прогимназия»
В.В.Горячева
« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
Приема заявлений о зачислении в МБОУ НШ «Прогимназия»

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
за ведение журнала

« ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «Прогимназия»)**

ул. Лермонтова, 8/2; г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Телефон (3462) 52-00-49
E-mail: progimnazia@admsurgut.ru

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Для прохождения Вашим ребенком _____

(ФИО ребенка)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи

Сведения о тестирующей организации:

Наименование: МБОУ СОШ № 24

Адрес: пр-кт Ленина д. 35/2

Контактные телефоны тестирующей организации: 8 (3462) 52-26-77

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____