

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения в сертификате э/п

Сертификат: 0F5D7D004CAA18BF4E451A2751EC21C  
Владелец: Коротких Елена Николаевна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города  
от 17.12.2019 № 2702

«Об утверждении устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения начальной школы  
«Прогимназия» в новой  
редакции»

Заместитель Главы города

  
Н.Н. Кривцов  


Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной школы «Прогимназия»  
(новая редакция)

город Сургут  
2019 год

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

2



ДОКУМЕНТ ПО ФОРМЕ  
УСЛОННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ЭЛЕКТРОННО-МУНИЦИПАЛЬНОЕ

сведения в сертификате э/п

Сертификат: 0F407D905A407E4E41A2751EC21C  
Выдан: 13.03.2019 10:45:00  
ИФНС России по Структурной единице УММД.Юсти  
Действителен с 13.03.2019 по 13.03.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия» является некоммерческой образовательной организацией.  
Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу «Прогимназия» (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 20.10.2014 № 3379 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» и утверждения устава в новой редакции».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 на основании распоряжения Администрации города от 20.04.2012 № 1087 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназии». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Прогимназия» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 22.10.2002 № 487 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Прогимназия».

Муниципальное образовательное учреждение «Прогимназия эстетического направления» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Прогимназия» на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 03.08.2002 № 413 «О переименовании».

Муниципальное образовательное учреждение «Прогимназия эстетического направления» учреждено на основании приказа Комитета

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



по образовательной науке  
улицы 1-й квартал по адресу  
«Сосновини Ойуно»

сведения в сертификате ат

Сертификат  
Выдан  
ИФНС России по Струги  
Действителен с 13.05.2019 до 13.05.2020

3

Городской администрации от 01.04.1998 № 160

Учреждения является муниципальное образование  
городской округ город Сургут.  
Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города  
(далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования  
Администрации города (далее – куратор).

4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ НШ «Прогимназия».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская  
область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. В учреждении могут функционировать структурные подразделения  
без образования юридического лица в соответствии с локальными  
нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским,  
Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными  
законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях  
прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях»,  
иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской  
Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными  
законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город  
Сургут и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

## Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой  
организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления  
имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные  
и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его  
государственной регистрации.

3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии  
с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием  
услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых  
учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый  
в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения  
на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим  
наименованием.



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

5.



ДОКУМЕНТ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ;  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.  
Сертификат: 0F547D2044F...  
Выдан: Калининское Область, Калининград  
ИИОК России по Структурной единице  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

#### 4.1. Основной деятельностью учреждения относится:

образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе образовательной программы начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

- организация групп продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 5. Оказание платных образовательных услуг.

5.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении





Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью директора:

Сведения о сертификате эл. подписи:  
Сертификат: 6F5D7D004C90BF4E43A03251E7C72C  
Владелец: Керетовских Елена Николаевна  
ИФНС России по Калининградской области  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2029

3.2. Представляет, контролирует и организует работу без доверенности от имени учреждения, представляет его в государственных органах.

3.3. Планирует, организует и контролирует образовательную и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, адаптированные образовательные программы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, целевое использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), общественностью.

3.12. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам функционирования и развития учреждения.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

8



ДОКУМЕНТ ПЛАНСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F5D7D504AA0B0E45113354E7C7C  
Выдан: Керченский филиал  
ИФНС России по Ступинскому району  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности учреждения, относящиеся к компетенции коллегиальных органов по учредителя.

4. Директор несет ответственность:

4.1. Перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- управляющий совет учреждения;
- педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Общее собрание работников учреждения.

6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

6.5. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



документы избрания выборного  
органа первичной профсоюзной организации  
усиленной квалифицированной  
подписью члена совета директоров  
сведения в сертификате эл

Сертификат  
Выдан: 04.05.2020  
ИФНС России № 77-00-0000000  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

органа первичной профсоюзной организации  
органа работников, представителей работников  
анию споров между участниками образовательных  
по трудовым спорам и в управляющий совет

заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации  
решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным  
к компетенции иных органов управления учреждения.

6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания,  
не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным  
нормативным актом учреждения.

7. Управляющий совет учреждения.

7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет)  
является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим  
полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития  
учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-  
общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников  
образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии  
учреждения.

7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов,  
назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа  
работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся  
(воспитанников) учреждения.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан,  
известных своей культурной, научной, общественной, в том числе  
благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования,  
представителей организаций и других лиц.

7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя.  
Работник учреждения (в том числе директор) не может быть избран  
председателем управляющего совета.

7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ -  
образовательной программы дошкольного образования и начального общего  
образования, адаптированных образовательных программ для обучающихся  
(воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных  
общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих  
программ различных направленностей, дополнительных адаптированных  
общеобразовательных программ для обучающихся (воспитанников)  
с ограниченными возможностями здоровья (по представлению директора);

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

10



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННЫМ ПОДПИСАНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F1D7D004CAAD0B14E451A1A12751E4C237  
Владелец: ИФНС России по Ступинскому району ХМАО-Югры  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2029

участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся (воспитанников);

- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;

- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

#### 7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов управляющего совета;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



документ, относящийся к деятельности  
УСНДИИП КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЦЕНТРА  
сведения в сертификате эл  
Сертификат: 0F5H7D204C...  
Выдан: Коротинскому Елене Игорьевне  
ИФНС России по Струтовскому району  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

относящиеся к деятельности управляющего совета,  
настоящим уставом, регламентируются локальным  
актом учреждения.

8. Педагогический совет учреждения.  
Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет)  
является постоянно действующим коллегиальным органом управления  
учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной  
деятельности с обучающимися (воспитанниками) и методической работы  
с педагогическим персоналом учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники  
учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал,  
а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)  
могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители директора по учебно-  
воспитательной работе и директор (лицо, его замещающее), который  
председательствует на заседаниях педагогического совета.

8.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии  
с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение  
учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные  
заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует  
не менее двух третей списочного состава педагогических работников  
учреждения.

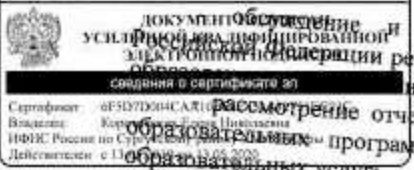
Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, протокол  
подписывает председатель и секретарь.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него  
проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов  
решающим является голос председателя педагогического совета.

- 8.7. К компетенции педагогического совета относятся:
- определение направлений образовательной деятельности;
  - разработка и принятие основных общеобразовательных программ –  
образовательных программ начального общего и дошкольного образования  
(по согласованию с управляющим советом), адаптированных образовательных  
программ для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями  
здоровья, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе  
дополнительных адаптированных общеобразовательных программ  
для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного  
процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
  - обобщение, организация распространения и внедрения педагогического  
опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки  
педагогических кадров;

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582



принятие не противоречащих законодательству решений по любым вопросам, касающимся содержания

рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования, образовательных услуг;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

### Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

13



ДОКУМЕНТЫ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА СЧЕТ ИМЕЮЩИХСЯ У НЕГО  
УСЛУГ ИЛИ ЦЕНА (ОФИЦИРОВАННОЙ  
ОПРЕДЕЛЕННЫМИ) В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ ДОХОДОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ

сведения в сертификате эл

Сертификат: 01-102751EC21C  
Выдан: Каретников Елизавета Николаевна  
ИФНС России по Ступинскому району  
Действителен с 13.05.2019 по 13.05.2020

их услуг, осуществления приносящей доход  
деятельности добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после одобрения их учредителем.

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600579402 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за  
ГРН 2198617376582

14



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛОННОЙ КАСИТИ ИЛИ ЭЛЕКТРОННО  
ЭЛЕКТРОННО

сведения в сертификате эл

Сертификат: #1028600579402/4431A12751E5C2C  
Владельца: ООО "Специализированный центр  
ИИОС России  
Действителен с 11.06.2019 по 11.06.2020

Учреждение принимает локальные нормативные акты  
в пределах своей компетенции с законодательством Российской Федерации,  
и в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении  
следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников) (зачисления детей), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся (воспитанники) обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.



