

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

П Р И К А З

10.03.2023

№ ПИЯ-13-157/3

Об утверждении положения по
обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение по обработке персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа «Прогимназия» согласно приложению.
2. Фоминой Любови Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить под подпись работников МБОУ НШ «Прогимназия» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
07105023CCC8C905E0ECB62CA6196C85
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 02.02.2023 с по 27.04.2024

В.В. Горячева

С приказом от 10.03.2023 № ПИЯ-13-157/3 «Об утверждении положения по обработке персональных данных» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись	Дата ознакомления
1.	Богданова Сталина Станиславовна	заместитель дир-ра по АХР		
2.	Толмачева Елена Олеговна	заместитель дир-ра по УВР		
3.	Побута Ирина Ивановна	заместитель дир-ра по БВВР		
4.	Фомина Любовь Михайловна	заместитель дир-ра по УВР		
5.	Туржанская Юлия Борисовна	руководитель ЦДОД		
6.	Аразова Светлана Александровна	учитель начальных классов		
7.	Афанасьева Людмила Ивановна	учитель физической культуры		
8.	Башагина Татьяна Ивановна	учитель начальных классов		
9.	Борисова Дарья Владимировна	учитель начальных классов		
10.	Васечко Регина Владимировна	учитель начальных классов		
11.	Ведрашко Елена Евгеньевна	учитель музыки		
12.	Гаврилова Екатерина Михайловна	учитель начальных классов		
13.	Гайдарова Гульмира Абдуллаевна	учитель начальных классов		
14.	Гераскевич Марина Михайловна	учитель начальных классов		
15.	Гумерова Юлия Вячеславовна	учитель английского языка		
16.	Евстафиади Кристина Юрьевна	учитель английского языка		
17.	Елисеева Елена Владимировна	учитель начальных классов		
18.	Зайцева Ирина Михайловна	учитель начальных классов		
19.	Здоровенко Марина Владимировна	учитель начальных классов		
20.	Иванюк Елена Александровна	учитель начальных классов		
21.	Кайдаулова Наталья Анатольевна	учитель начальных классов		
22.	Кафтайлова Галина Анатольевна	учитель начальных классов		
23.	Качан Галина Петровна	учитель начальных классов		
24.	Кильмакова Альбина Фаильевна	учитель физической культуры		
25.	Клита Дарья Александровна	учитель английского языка		
26.	Кормаченко Елена Владимировна	учитель начальных классов		
27.	Крук Ирина Николаевна	учитель английского языка		
28.	Кузьменкова Евгения Сергеевна	учитель начальных классов		
29.	Лебедева Марина Абдукаримовна	учитель начальных классов		
30.	Мальцева Эльвира Гаптулловна	учитель английского языка		
31.	Некрасова Ольга Давыдовна	учитель начальных классов		
32.	Переседова Маргарита Юрьевна	учитель начальных классов		
33.	Петреченко Елена Николаевна	учитель начальных классов		
34.	Плющикова Елена Анатольевна	учитель начальных классов		
35.	Поспелова Евгения Павловна	учитель начальных классов		
36.	Райшуотис Ирина Викторовна	учитель начальных классов		
37.	Самойлова Наталья Александровна	учитель начальных классов		
38.	Сивухина Елена Викторовна	учитель начальных классов		
39.	Соловетская Ярославна Александровна	учитель начальных классов		
40.	Стопченко Наталья Валерьевна	учитель начальных классов		
41.	Стрыгина Ирина Васильевна	учитель начальных классов		

42.	Таламбуца Светлана Николаевна	учитель начальных классов		
43.	Усманова Ильсия Аврагеевна	учитель физической культуры		
44.	Федорова Ольга Олеговна	учитель начальных классов		
45.	Хиневич Ирина Владимировна	учитель начальных классов		
46.	Хисамиева Ирина Борисовна	учитель физической культуры		
47.	Хисамова Гульнара Нурияновна	учитель начальных классов		
48.	Хочай Татьяна Александровна	учитель начальных классов		
49.	Шитова Лилия Алексеевна	учитель начальных классов		
50.	Юлгушева Дина Юрьевна	учитель начальных классов		
51.	Янгильдин Александр Ришатович	учитель физической культуры		
52.	Абасова Минара Абдулгамидовна	воспитатель (ГПД)		
53.	Лямина Татьяна Федоровна	воспитатель (ГПД)		
54.	Максимова Лариса Николаевна	воспитатель (ГПД)		
55.	Орынбасарова Софья Егоровна	воспитатель (ГПД)		
56.	Трескина Ирина Александровна	воспитатель (ГПД)		
57.	Галиуллина Алена Радиковна	социальный педагог		
58.	Гизатуллина Екатерина Михайловна	учитель-дефектолог		
59.	Григорян Григорий Гарикович	педагог доп.образования		
60.	Дедюра Наталья Владимировна	педагог-психолог		
61.	Зарипова Мария Динариковна	методист		
62.	Иванчук Лариса Дмитриевна	педагог доп.образования		
63.	Казбаева Гульнара Ведатовна	концертмейстер		
64.	Камнева Анастасия Алексеевна	учитель-логопед		
65.	Викторова Язгуль Дамировна	педагог-библиотекарь		
66.	Коневских Олеся Владимировна	педагог-библиотекарь		
67.	Курлапова Елена Александровна	педагог доп.образования		
68.	Никишина Анна Витальевна	педагог-организатор		
69.	Паюхина Татьяна Вадимовна	педагог-психолог		
70.	Питателева Екатерина Владимировна	педагог доп.образования		
71.	Погребной Сергей Евгеньевич	педагог доп.образования		
72.	Самохвалова Надежда Александровна	учитель-логопед		
73.	Сорокина Ольга Владимировна	учитель-логопед		
74.	Сурикова Анжелика Леонидовна	педагог-организатор		
75.	Шихова Алена Валерьевна	педагог-психолог		
76.	Абдуллаева Эльмира Мехман кызы	специалист по закупкам		
77.	Андриенко Игорь Степанович	техник		
78.	Газизуллина Дарья Олеговна	секретарь руководителя		
79.	Горячева Анастасия Александровна	архивариус		
80.	Гуменюк Надежда Ильинична	лаборант		
81.	Патлай Ольга Николаевна	специалист по кадрам		
82.	Пищикова Надежда Анатольевна	специалист по охране труда		
83.	Янсонс Снежана Викторовна	ассистент по оказанию тех.помощи		
84.	Айтнякова Алиса Данировна	уборщик служебных помещений		

85.	Алексеева Наталья Юрьевна	уборщик служебных помещений		
86.	Бадалова Фарингиз Бахадур кызы	уборщик служебных помещений		
87.	Бектемирова Василя Вальтаевна	уборщик служебных помещений		
88.	Валишева Дания Ханановна	уборщик служебных помещений		
89.	Габдрахманова Мария Владиславовна	гардеробщик		
90.	Запорожец Наталья Петровна	уборщик служебных помещений		
91.	Климова Антонина Григорьевна	вахтер		
92.	Максимова Виктория Владимировна	уборщик служебных помещений		
93.	Омарова Сувар Гамидуллаевна	уборщик служебных помещений		
94.	Сагынбекова Алина Сагынбековна	уборщик служебных помещений		
95.	Салтанова Ольга Юрьевна	уборщик служебных помещений		
96.	Сарыев Исабала Наджаф оглы	уборщик территории		
97.	Светличный Сергей Владимирович	рабочий по ремонту зданий		
98.	Цыбулевский Алексей Васильевич	водитель автомобиля		
99.	Шаймарданова Гульбика Василовна	уборщик служебных помещений		
100.	Шарипова Муаътар Неъматовна	гардеробщик		
101.	Яковлева Ольга Владимировна	вахтер		
102.	Зулькарнаева Наиля Батыровна	педагог доп.образования		
103.	Циреньчиков Борис Андреевич	администратор		

Дошкольное отделение

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись	Дата ознакомления
1.	Шевчук Светлана Николаевна	заместитель дир-ра по УВР		
2.	Мамонтова Наталья Викторовна	старший воспитатель		
3.	Пономарева Алена Германовна	заведующий хозяйством		
4.	Исмагилова Зинаида Юрьевна	шеф-повар		
5.	Аджиева Рауза Даировна	воспитатель		
6.	Балаханова Аида Алияровна	воспитатель		
7.	Бальгишиева Сыйлыхан Бальбековна	воспитатель		
8.	Гавришко Наталья Михайловна	воспитатель		
9.	Гаджиева Гюлнар Васиф кызы	воспитатель		
10.	Гладкова Татьяна Николаевна	воспитатель		
11.	Доканова Айнагуль Токтарбаевна	воспитатель		
12.	Журавлева Жанна Викторовна	воспитатель		
13.	Ибрагимова Лариса Ямудиновна	воспитатель		
14.	Иванова Елена Александровна	воспитатель		
15.	Карагаева Ирина Александровна	воспитатель		
16.	Матлахова Наталья Геннадьевна	воспитатель		
17.	Меркулова Вера Владимировна	воспитатель		
18.	Ога Лариса Сергеевна	воспитатель		
19.	Потапова Надежда Владимировна	воспитатель		
20.	Савина Наталья Валентиновна	воспитатель		
21.	Сагиндикова Алина Бегалиевна	воспитатель		
22.	Таранова Надежда Сергеевна	воспитатель		
23.	Фабер Инга Робертовна	воспитатель		
24.	Филиппова Нина Стафеевна	воспитатель		
25.	Хомякова Валентина Николаевна	воспитатель		
26.	Чернявская Элина Хамитовна	воспитатель		
27.	Чобан Людмила Валентиновна	воспитатель		
28.	Шарифьянова Айсылу Аслямовна	воспитатель		
29.	Шувалиева Гуля Емагуевна	воспитатель		
30.	Юрченко Оксана Александровна	воспитатель		
31.	Бабенко Ксения Николаевна	педагог доп.образования		
32.	Василенко Виктория Александровна	учитель-логопед		
33.	Зембицкая Людмила Владимировна	учитель-логопед		
34.	Луппова Руслана Алексеевна	учитель-логопед		
35.	Мамедова Маина Гиреевна	учитель физической культуры		
36.	Небытова Светлана Викторовна	педагог доп.образования		
37.	Подорова Вероника Петровна	педагог-психолог		
38.	Стародубцева Марина Викторовна	учитель музыки		
39.	Третьякова Олеся Андреевна	учитель музыки		

40.	Штрауб Татьяна Александровна	учитель физической культуры		
41.	Фокша Юлия Александровна	делопроизводитель		
42.	Бахтигареева Гульшат Ильшатовна	инструктор по гигиенич. воспит.		
43.	Атаманчук Рина Рифьяновна	младший воспитатель		
44.	Вайтина Лиана Юрьевна	младший воспитатель		
45.	Виноградова Ольга Сафроновна	младший воспитатель		
46.	Геркалова Галина Ивановна	младший воспитатель		
47.	Дворяткина Лариса Васильевна	младший воспитатель		
48.	Жабаева Айжана Амангильдаевна	младший воспитатель		
49.	Ибрагимова Айгуль Турсуновна	младший воспитатель		
50.	Курбанова Айшахалум Гасановна	младший воспитатель		
51.	Лозовик Ольга Анатольевна	младший воспитатель		
52.	Осорьева Виолетта Андреевна	младший воспитатель		
53.	Рогачева Анна Валентиновна	младший воспитатель		
54.	Сергеева Гулезь Абдулхаевна	младший воспитатель		
55.	Умова Юлия Владимировна	младший воспитатель		
56.	Алиева Наргиз Сабирова	помощник повара		
57.	Гаевская Галина Брониславовна	помощник повара		
58.	Гасанова Джейран Ганбар кызы	уборщик служебных помещений		
59.	Игнатъева Нина Григорьевна	уборщик служебных помещений		
60.	Карпова Наталия Викторовна	кастелянша		
61.	Карташова Ирина Анатольевна	кладовщик		
62.	Магомедов Магомед Ямудинович	рабочий по ремонту зданий		
63.	Мусаева Индира Эльмурадовна	повар детского питания		
64.	Назмутдинова Кристина Эдуардовна	вахтер		
65.	Насибуллин Рашит Самигуллович	уборщик территории		
66.	Содикова Мавлюда Абдухамидовна	уборщик служебных помещений		
67.	Темирханова Майса Солтановна	повар детского питания		
68.	Филипова Нина Ивановна	уборщик служебных помещений		
69.	Ханкишиева Зейнаб Ханкишиевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
70.	Ярмингина Ирина Ивановна	машинист по стирке и ремонту спецодежды		

**Положение по обработке персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная
школа «Прогимназия»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа «Прогимназия» (далее — Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ НШ «Прогимназия» и Уставом МБОУ НШ «Прогимназия».

1.3. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников МБОУ НШ «Прогимназия» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации, и специальным требованиям к обработке персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Положение действует только в пределах МБОУ НШ «Прогимназия», распространяется в равной мере на всех работников, участвующих в обработке, и является обязательным для применения и соблюдения.

1.6. Все работники МБОУ НШ «Прогимназия», участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ НШ «Прогимназия», если иное не определено законом.

1.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ НШ «Прогимназия».

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Цели обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в МБОУ НШ «Прогимназия» осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

2.2. Цели обработки, состав персональных данных и сроки их

обработки определены в документе «Приказ об утверждении перечня ПДн, обрабатываемых в МБОУ НШ «Прогимназия».

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

3. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях выполнения обязательств МБОУ НШ «Прогимназия», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности субъекта; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Ответственные за обработку персональных данных работников МБОУ НШ «Прогимназия» и их законных представителей и иных субъектов персональных данных назначаются приказом директора МБОУ НШ «Прогимназия» .

3.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

3.4. Способы обработки и места хранения персональных данных определены в документе «Приказ об утверждении перечня информационных систем ПДн».

3.5. Персональные данные субъекта получают с его согласия у него самого, либо у его представителя.

3.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Уполномоченные должностные лица МБОУ НШ «Прогимназия» должны сообщить субъекту о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, для которых они собираются и последствиях отказа субъекта предоставить данные.

3.8. В случаях, предусмотренных законом «О персональных данных», когда необходимо получение письменного согласия субъекта, уполномоченные должностные лица должны предоставить субъекту форму такого согласия.

3.9. Для достижения целей обработки персональных данных в МБОУ НШ «Прогимназия» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны стандарт

обеспечения безопасности или требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.

3.10. Если персональные данные субъектов предоставляются третьей стороной, то обязанность получения согласия возлагается на сторону, собирающую данные непосредственно у субъекта и данная обязанность отражается в договоре между сторонами.

3.11. Не допускается получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. При принятии решений относительно субъекта на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.13. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Не допускается сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных субъекта либо отсутствует согласие субъекта на предоставление его персональных данных, руководство МБОУ НШ «Прогимназия» обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

3.16. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Передача персональных данных субъекта в пределах МБОУ НШ «Прогимназия» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, графиками документооборота, должностными инструкциями, приказами Директора.

3.18. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта

разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного за обработку персональных данных, либо **руководителя школы**, осуществляющего обработку и хранение данных в МБОУ НШ «Прогимназия». Данное разрешение фиксируется в форме визы на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

4. Согласие на обработку персональных данных.

4.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя отчество, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральными законами;

8) подпись субъекта персональных данных.

4.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных, необходимая для достижения целей, предусмотренных законом или международным договором Российской Федерации, для осуществления функций и полномочий, выполнения обязанностей, возложенных законодательством на оператора, в том числе в целях осуществления правосудия или исполнения судебного решения;

2) обработка персональных данных, необходимая для достижения общественно значимых целей;

3) обработка персональных данных, необходимая для исполнения договора, одной из сторон которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных, необходимая для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных, необходимая для профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по просьбе субъекта персональных данных (сделанных субъектом персональных данных общедоступными);

9) обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

5. Доступ к персональным данным.

5.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

5.2. Доступ к персональным данным работников МБОУ НШ «Прогимназия» и их законных представителей, и иных субъектов персональных данных имеют директор МБОУ НШ «Прогимназия» и должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных согласно утвержденному списку.

5.3. Доступ сотрудников других отделов МБОУ НШ «Прогимназия» к персональным данным работников МБОУ НШ «Прогимназия» и их законных представителей, и иных субъектов персональных данных осуществляется на основании приказа или письменного разрешения директора МБОУ НШ «Прогимназия». Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

5.4. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. Ознакомление с персональными данными субъекта сотрудниками правоохранительных органов осуществляется беспрепятственно, в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения руководителя МБОУ НШ «Прогимназия», которое оформляется в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных или приказа

директора о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов.

6. Защита персональных данных.

6.1. Должностные лица МБОУ НШ «Прогимназия» обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее – меры по обеспечению безопасности персональных данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

6.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы МБОУ НШ «Прогимназия»;
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах МБОУ НШ «Прогимназия»;
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) учет машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в

информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники МБОУ НШ «Прогимназия», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор МБОУ НШ «Прогимназия» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.