

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

П Р И К А З

10.03.2023

№ ПИЯ-13-156/3

Об утверждении политики в
области обработки
и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа «Прогимназия», согласно приложению.

2. Фоминой Любови Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить под подпись работников МБОУ НШ «Прогимназия» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фомину Любовь Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
07105023CCC8C905E0ECB62CA6196C85
Владелец:
Горячева Виктория Владимировна
Действителен: 02.02.2023 с по 27.04.2024

В.В. Горячева

С приказом от 10.03.2023 № ПИЯ-13-156/3 «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись	Дата ознакомления
1.	Богданова Сталина Станиславовна	заместитель дир-ра по АХР		
2.	Толмачева Елена Олеговна	заместитель дир-ра по УВР		
3.	Побута Ирина Ивановна	заместитель дир-ра по ВВВР		
4.	Фомина Любовь Михайловна	заместитель дир-ра по УВР		
5.	Туржанская Юлия Борисовна	руководитель ЦДОД		
6.	Аразова Светлана Александровна	учитель начальных классов		
7.	Афанасьева Людмила Ивановна	учитель физической культуры		
8.	Башагина Татьяна Ивановна	учитель начальных классов		
9.	Борисова Дарья Владимировна	учитель начальных классов		
10.	Васечко Регина Владимировна	учитель начальных классов		
11.	Ведрашко Елена Евгеньевна	учитель музыки		
12.	Гаврилова Екатерина Михайловна	учитель начальных классов		
13.	Гайдарова Гульмира Абдуллаевна	учитель начальных классов		
14.	Гераскевич Марина Михайловна	учитель начальных классов		
15.	Гумерова Юлия Вячеславовна	учитель английского языка		
16.	Евстафиади Кристина Юрьевна	учитель английского языка		
17.	Елисеева Елена Владимировна	учитель начальных классов		
18.	Зайцева Ирина Михайловна	учитель начальных классов		
19.	Здоровенко Марина Владимировна	учитель начальных классов		
20.	Иванюк Елена Александровна	учитель начальных классов		
21.	Кайдаулова Наталья Анатольевна	учитель начальных классов		
22.	Кафтайлова Галина Анатольевна	учитель начальных классов		
23.	Качан Галина Петровна	учитель начальных классов		
24.	Кильмакова Альбина Фаильевна	учитель физической культуры		
25.	Клита Дарья Александровна	учитель английского языка		
26.	Кормаченко Елена Владимировна	учитель начальных классов		
27.	Крук Ирина Николаевна	учитель английского языка		
28.	Кузьменкова Евгения Сергеевна	учитель начальных классов		
29.	Лебедева Марина Абдукаримовна	учитель начальных классов		
30.	Мальцева Эльвира Гаптуллоевна	учитель английского языка		
31.	Некрасова Ольга Давыдовна	учитель начальных классов		
32.	Переседова Маргарита Юрьевна	учитель начальных классов		
33.	Петреченко Елена Николаевна	учитель начальных классов		
34.	Плющикова Елена Анатольевна	учитель начальных классов		
35.	Поспелова Евгения Павловна	учитель начальных классов		
36.	Райшуотис Ирина Викторовна	учитель начальных классов		
37.	Самойлова Наталья Александровна	учитель начальных классов		
38.	Сивухина Елена Викторовна	учитель начальных классов		
39.	Соловетская Ярославна Александровна	учитель начальных классов		
40.	Стопченко Наталья Валерьевна	учитель начальных классов		

41.	Стрыгина Ирина Васильевна	учитель начальных классов		
42.	Таламбуца Светлана Николаевна	учитель начальных классов		
43.	Усманова Ильсия Аврагеевна	учитель физической культуры		
44.	Федорова Ольга Олеговна	учитель начальных классов		
45.	Хиневич Ирина Владимировна	учитель начальных классов		
46.	Хисамиева Ирина Борисовна	учитель физической культуры		
47.	Хисамова Гульнара Нурияновна	учитель начальных классов		
48.	Хочай Татьяна Александровна	учитель начальных классов		
49.	Шитова Лилия Алексеевна	учитель начальных классов		
50.	Юлгушева Дина Юрьевна	учитель начальных классов		
51.	Янгильдин Александр Ришатович	учитель физической культуры		
52.	Абасова Минара Абдулгамидовна	воспитатель (ГПД)		
53.	Лямина Татьяна Федоровна	воспитатель (ГПД)		
54.	Максимова Лариса Николаевна	воспитатель (ГПД)		
55.	Орынбасарова Софья Егоровна	воспитатель (ГПД)		
56.	Трескина Ирина Александровна	воспитатель (ГПД)		
57.	Галиуллина Алена Радиковна	социальный педагог		
58.	Гизатуллина Екатерина Михайловна	учитель-дефектолог		
59.	Григорян Григорий Гарикович	педагог доп.образования		
60.	Дедюра Наталья Владимировна	педагог-психолог		
61.	Зарипова Мария Динариковна	методист		
62.	Иванчук Лариса Дмитриевна	педагог доп.образования		
63.	Казбаева Гульнара Ведатовна	концертмейстер		
64.	Камнева Анастасия Алексеевна	учитель-логопед		
65.	Викторова Язгуль Дамировна	педагог-библиотекарь		
66.	Коневских Олеся Владимировна	педагог-библиотекарь		
67.	Курлапова Елена Александровна	педагог доп.образования		
68.	Никишина Анна Витальевна	педагог-организатор		
69.	Паюхина Татьяна Вадимовна	педагог-психолог		
70.	Питателева Екатерина Владимировна	педагог доп.образования		
71.	Погребной Сергей Евгеньевич	педагог доп.образования		
72.	Самохвалова Надежда Александровна	учитель-логопед		
73.	Сорокина Ольга Владимировна	учитель-логопед		
74.	Сурикова Анжелика Леонидовна	педагог-организатор		
75.	Шихова Алена Валерьевна	педагог-психолог		
76.	Абдуллаева Эльмира Мехман кызы	специалист по закупкам		
77.	Андриенко Игорь Степанович	техник		
78.	Газизуллина Дарья Олеговна	секретарь руководителя		
79.	Горячева Анастасия Александровна	архивариус		
80.	Гуменюк Надежда Ильинична	лаборант		
81.	Патлай Ольга Николаевна	специалист по кадрам		
82.	Пищикова Надежда Анатольевна	специалист по охране труда		
83.	Янсонс Снежана Викторовна	ассистент по оказанию тех.помощи		

84.	Айтнякова Алиса Данировна	уборщик служебных помещений		
85.	Алексеева Наталья Юрьевна	уборщик служебных помещений		
86.	Бадалова Фарингиз Бахадур кызы	уборщик служебных помещений		
87.	Бектемирова Василя Вальтаевна	уборщик служебных помещений		
88.	Валишева Дания Ханановна	уборщик служебных помещений		
89.	Габдрахманова Мария Владиславовна	гардеробщик		
90.	Запорожец Наталья Петровна	уборщик служебных помещений		
91.	Климова Антонина Григорьевна	вахтер		
92.	Максимова Виктория Владимировна	уборщик служебных помещений		
93.	Омарова Сувар Гамидуллаевна	уборщик служебных помещений		
94.	Сагынбекова Алина Сагынбековна	уборщик служебных помещений		
95.	Салтанова Ольга Юрьевна	уборщик служебных помещений		
96.	Сарыев Исабала Наджаф оглы	уборщик территории		
97.	Светличный Сергей Владимирович	рабочий по ремонту зданий		
98.	Цыбулевский Алексей Васильевич	водитель автомобиля		
99.	Шаймарданова Гульбика Василовна	уборщик служебных помещений		
100.	Шарипова Муаътар Неъматовна	гардеробщик		
101.	Яковлева Ольга Владимировна	вахтер		
102.	Зулькарнаева Наиля Батыровна	педагог доп.образования		
103.	Циреньчиков Борис Андреевич	администратор		

Дошкольное отделение

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись	Дата ознакомления
1.	Шевчук Светлана Николаевна	заместитель дир-ра по УВР		
2.	Мамонтова Наталья Викторовна	старший воспитатель		
3.	Пономарева Алена Германовна	заведующий хозяйством		
4.	Исмагилова Зинаида Юрьевна	шеф-повар		
5.	Аджиева Рауза Даировна	воспитатель		
6.	Балаханова Аида Алияровна	воспитатель		
7.	Бальгишиева Сыйлыхан Бальбековна	воспитатель		
8.	Гавришко Наталья Михайловна	воспитатель		
9.	Гаджиева Гюлнар Васиф кызы	воспитатель		
10.	Гладкова Татьяна Николаевна	воспитатель		
11.	Доканова Айнагуль Токтарбаевна	воспитатель		
12.	Журавлева Жанна Викторовна	воспитатель		
13.	Ибрагимова Лариса Ямудиновна	воспитатель		
14.	Иванова Елена Александровна	воспитатель		
15.	Карагаева Ирина Александровна	воспитатель		
16.	Матлахова Наталья Геннадьевна	воспитатель		
17.	Меркулова Вера Владимировна	воспитатель		
18.	Ога Лариса Сергеевна	воспитатель		
19.	Потапова Надежда Владимировна	воспитатель		
20.	Савина Наталья Валентиновна	воспитатель		
21.	Сагиндикова Алина Бегалиевна	воспитатель		
22.	Таранова Надежда Сергеевна	воспитатель		
23.	Фабер Инга Робертовна	воспитатель		
24.	Филиппова Нина Стафеевна	воспитатель		
25.	Хомякова Валентина Николаевна	воспитатель		
26.	Чернявская Элина Хамитовна	воспитатель		
27.	Чобан Людмила Валентиновна	воспитатель		
28.	Шарифьянова Айсылу Аслямовна	воспитатель		
29.	Шувалиева Гуля Емагуевна	воспитатель		
30.	Юрченко Оксана Александровна	воспитатель		
31.	Бабенко Ксения Николаевна	педагог доп.образования		
32.	Василенко Виктория Александровна	учитель-логопед		
33.	Зембицкая Людмила Владимировна	учитель-логопед		
34.	Луппова Руслана Алексеевна	учитель-логопед		
35.	Мамедова Маина Гиреевна	учитель физической культуры		
36.	Небытова Светлана Викторовна	педагог доп.образования		
37.	Подорова Вероника Петровна	педагог-психолог		
38.	Стародубцева Марина Викторовна	учитель музыки		
39.	Третьякова Олеся Андреевна	учитель музыки		

40.	Штрауб Татьяна Александровна	учитель физической культуры		
41.	Фокша Юлия Александровна	делопроизводитель		
42.	Бахтигареева Гульшат Ильшатовна	инструктор по гигиенич. воспит.		
43.	Атаманчук Рина Рифьяновна	младший воспитатель		
44.	Вайтина Лиана Юрьевна	младший воспитатель		
45.	Виноградова Ольга Сафроновна	младший воспитатель		
46.	Геркалова Галина Ивановна	младший воспитатель		
47.	Дворяткина Лариса Васильевна	младший воспитатель		
48.	Жабаева Айжана Амангильдаевна	младший воспитатель		
49.	Ибрагимова Айгуль Турсуновна	младший воспитатель		
50.	Курбанова Айшахалум Гасановна	младший воспитатель		
51.	Лозовик Ольга Анатольевна	младший воспитатель		
52.	Осорьева Виолетта Андреевна	младший воспитатель		
53.	Рогачева Анна Валентиновна	младший воспитатель		
54.	Сергеева Гулезь Абдулхаевна	младший воспитатель		
55.	Умова Юлия Владимировна	младший воспитатель		
56.	Алиева Наргиз Сабирова	помощник повара		
57.	Гаевская Галина Брониславовна	помощник повара		
58.	Гасанова Джейран Ганбар кызы	уборщик служебных помещений		
59.	Игнатъева Нина Григорьевна	уборщик служебных помещений		
60.	Карпова Наталия Викторовна	кастелянша		
61.	Карташова Ирина Анатольевна	кладовщик		
62.	Магомедов Магомед Ямудинович	рабочий по ремонту зданий		
63.	Мусаева Индира Эльмурадовна	повар детского питания		
64.	Назмутдинова Кристина Эдуардовна	вахтер		
65.	Насибуллин Рашит Самигуллович	уборщик территории		
66.	Содикова Мавлюда Абдухамидовна	уборщик служебных помещений		
67.	Темирханова Майса Солтановна	повар детского питания		
68.	Филипова Нина Ивановна	уборщик служебных помещений		
69.	Ханкишиева Зейнаб Ханкишиевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
70.	Ярмингина Ирина Ивановна	машинист по стирке и ремонту спецодежды		

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа «Прогимназия» (далее по тексту - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБОУ НШ «Прогимназия»

(далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:

- Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- типовое обязательство работника Оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Оператора, иных субъектов персональных данных;
- типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;
- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;
- иные цели.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления.

В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) Персональные данные субъектов ПДн:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания;
- Данные ИНН;
- Телефоны домашний и сотовый.

2) Персональные данные работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).
- Число, месяц, год рождения.
- Место рождения, данные свидетельства о рождении.

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- Сведения об ученой степени, ученом звании.
- Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.
- Сведения о служебных проверках.
- Фотография.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Табельный номер работника.
- Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

4. Источники получения персональных данных.

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также физическими лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных.

5.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

5.3 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

5.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.5 Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных.

6.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных

обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сроки обработки (хранения) персональных данных.

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах отделов Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4 Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.