

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

**П Р И К А З**

30.08.2023

№ ПИЯ-13-468/3

г. Сургут

Об организации деятельности  
школьной службы примирения  
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города Сургута от 16.09.2022 № 12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Активизировать деятельность школьной службы примирения с 01.09.2023, в соответствии с Положением о школьной службе примирения от 25.11.2022 № ПИЯ-13-642/2.
2. Утвердить состав школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Назначить руководителем школьной службы примирения Шихову Алёну Валерьевну, педагога-психолога.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

07105023CCC8C905E0ECB62CA6196C85

Владелец:

Горячева Виктория Владимировна

Действителен: 02.02.2023 с по 27.04.2024

В.В. Горячева

Состав школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год

1. Шихова Алёна Валерьевна, педагог-психолог, руководитель школьной службы примирения;
2. Побута Ирина Ивановна, заместитель директора по ВВВР;
3. Дедюра Наталья Владимировна, педагог-психолог;
4. Хиневич Ирина Викторовна, учитель начальных классов;
5. Юлгушева Дина Юрьевна, учитель начальных классов.

План работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Активизация школьной службы примирения: изучение нормативно-правового обеспечения деятельности, определение состава	Сентябрь	Приказ об организации работы школьной службы примирения	Руководитель образовательной организации, руководитель службы
1.2.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	Повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	Руководитель службы
1.3.	Доработка и принятие документов, регламентирующих работу школьной службы примирения	В течение года	Утверждение документов, регламентирующих работу службы	Руководитель службы
1.4	Анализ работы службы за 2023-2024 учебный год	Май	Составление отчёта о работе службы за 2023-2024 учебный год	Руководитель службы
<b>2.</b>	<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
2.1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Реализация программ	Руководитель службы, члены ШСП
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура, анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Руководитель службы, члены ШСП
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	Руководитель службы
<b>3.</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
3.1.	Проведение информационно-просветительских бесед с учащимися «Кто может помочь в трудной ситуации»	Сентябрь, октябрь	Информирование учащихся о работе школьной службы примирения	Руководитель службы, классные руководители
3.2.	Обновление информации о работе ШСП на сайте и стенде школы	Сентябрь, январь	Информирование о работе школьной службы примирения	Руководитель службы, администратор сайта

3.3.	Информирование родителей о работе школьной службы примирения на родительских собраниях	Сентябрь, октябрь	Информирование о работе школьной службы примирения	Руководитель службы, классные руководители
3.4	Размещение в классах памятки о работе школьной службы примирения, едином всероссийском детском телефоне доверия	Октябрь	Информирование о работе школьной службы примирения, детском телефоне доверия	Руководитель службы
3.5	Круглый стол для педагогов «Медиативная компетентность классного руководителя»	Ноябрь	Формирование умений анализировать и конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации в классе	Руководитель службы
3.6.	Информирование родителей о работе школьной службы примирения (памятки)	Февраль	Информирование о работе школьной службы примирения	Руководитель службы, классные руководители
<b>4.</b>	<b>Профилактическая деятельность</b>			
4.1.	Классный час «Конфликты в нашей жизни»	Ноябрь	Формирование у обучающихся представлений о конфликте, развитие умений понимать причины конфликта, и конструктивно их разрешать	Руководитель службы, классные руководители
4.2.	Классный час «Доброта спасет мир»	Январь	Формирование у учащихся нравственных ориентиров, ответственности за поступки, развитие умения анализировать собственные поступки и соотносить их с общечеловеческими ценностями	Руководитель службы, классные руководители
4.3.	Семинар для педагогов «Восстановительные практики для профилактики конфликтов»	Январь	Информирование классных руководителей о восстановительных практиках как средстве профилактической работы по разрешению конфликтных ситуаций	Руководитель службы
4.4	Классный час «Дружба. Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Апрель	Создание положительной психологической атмосферы в классе, сплочение классного коллектива, развитие умения конструктивно разрешать конфликты	Руководитель службы, классные руководители

5.	<b>Экспертная деятельность</b>			
5.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, учащимся по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель службы
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель службы
5.3.	Предоставление информации о деятельности ШСП в МКУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Цент диагностики и консультирования по установленной форме	По мере необходимости	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель службы